

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG

## Termo de Referência 68/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
68/2026	984767-PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG	RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA	30/04/2026 15:35 (v 0.4)
Status			
DISPONIBILIZADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		PRC 57/2026

## 1. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

## ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 20/2026

## PRC nº 57/2026

Requisição nº 07/2026	Secretaria requisitante:  SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela demanda:  LUCIA LOPES HORTA	
E-mail:  secretariaeducacaoleopoldina@gmail.com	Telefone:  0800-555-1172    Ramal-4285

## 1. OBJETO

1. O objeto deste Termo de Referência é a abertura de processo licitatório, na forma de Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço, que visa a contratação de Empresa Especializada, para realização de serviços de inspeção e vistoria veicular realizado semestralmente nos veículos destinados ao transporte escolar conforme portaria Detran/MG 1498/2019, feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada), com sede no Estado de Minas Gerais, veículos pertencentes a Frota Própria, que realizam o Transporte Escolar Municipal de Alunos da Secretaria Municipal de Educação de Leopoldina, relacionados na planilha abaixo e demais veículos que por ventura sejam adquiridos dentro da vigência do contrato.

A presente contratação tem por objetivo assegurar que os veículos utilizados no transporte escolar municipal, estejam devidamente inspecionados e certificados, a cada seis meses, conforme portaria supracitada, para garantir equipamentos de segurança obrigatórios e proporcionar maior segurança dos alunos transportados, a regularidade da frota junto aos órgãos fiscalizadores e o cumprimento das exigências legais.

2. O Contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 5.085/22.
3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4- O prazo de vigência da contratação é de cinco (máximo de 5 anos), a partir da data de sua publicação no PNCP, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

1.5- O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que um contrato de 5 anos garante a estabilidade do serviço de inspeção e vistoria veicular, evitando a necessidade de novas licitações a cada ano, o que poderia causar descontinuidade ou atrasos no serviço, isso é especialmente importante quando se trata de segurança e regularidade no transporte escolar, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.6- Em razão do valor global da contratação, o certame será exclusivo para participação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme Art. 48 da Lei Complementar 123 de 2006.

1.7- Foi observado nesse processo o princípio da segregação de função.

1.8- A licitação será por lote, conforme tabela abaixo:

--	--	--	--	--

<b>LOTE 01</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PLACA</b>	<b>PRAZO DO CONTRATO</b>	<b>PRORROGAÇÃO (S/N)</b>
<b>01</b>	<b>ÔNIBUS/MARCOPOLO VOLARE V6 /2010/2011</b>	<b>HLF4685</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>02</b>	<b>ÔNIBUS/MERCEDES BENZ /OF 1519 2017/2017</b>	<b>PZU2528</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>03</b>	<b>ÔNIBUS/VW/MARCOPOLO SEN MIDI 2019/2020</b>	<b>QUH1421</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>04</b>	<b>ÔNIBUS/VWNEOBUS MINI ESC 2020/2021</b>	<b>RFI4C49</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>05</b>	<b>ÔNIBUS/MARCOPOLO /VOLARE V8L ESC 2010/2010</b>	<b>HLF5684</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>06</b>	<b>ÔNIBUS/MARCOPOLO /VOLARE V6 ESC 2010/2011</b>	<b>HLF4688</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>07</b>	<b>ÔNIBUS/MARCOPOLO /VOLARE V8L 2013/2013</b>	<b>OQT3803</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>08</b>	<b>ÔNIBUS/MERCEDES BENZ /COMIL OF1519 ORE</b>	<b>PWB5680</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>09</b>	<b>ÔNIBUS/VW/15190 EOD E.HD ORE 2014/2014</b>	<b>PWA9143</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>10</b>	<b>ÔNIBUS/MARCOPOLO /VOLARE V6 ESC 2010/2011</b>	<b>HLF4687</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
<b>11</b>	<b>ÔNIBUS/MERCEDES BENZ /CAIOLO916ORE2019/2020</b>	<b>QQV6663</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>

12	<b>ÔNIBUS/MARCOPOLO /VOLARE V8ESC 2010/2010</b>	<b>HLF5683</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
13	<b>ÔNIBUS/VW/NEOBUS MINI ESC 2019/2020</b>	<b>QUK2427</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
14	<b>MICROONIBUS/MERCEDES BENZ415SPRINTER 2013 /2014</b>	<b>OWZ4382</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
15	<b>MICROONIBUS/MERCEDES BENZ415SPRINTER 2015 /2016</b>	<b>PWX6245</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
16	<b>MICROONIBUS/RENAULT /MASTER ACESSIVEL JI 2020 /2021</b>	<b>RMX0B08</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
17	<b>MICROONIBUS/RENAULT /MASTER ACESSIVEL JI 2020 /2021</b>	<b>RMH4J03</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
18	<b>MICROONIBUS/RENAULT /MASTER ACESSIVEL JI 2020 /2021</b>	<b>RMX0B59</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
19	<b>MICROONIBUS/RENAULT /MASTER ALPHA 2020/2021</b>	<b>RMX0B65</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
20	<b>MICROONIBUS/RENAULT /MASTER ALPHA 2020/2021</b>	<b>RMX0A92</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>
21	<b>MICROONIBUS/RENAULT /MASTER ACESSIVEL JI 2020 /2021</b>	<b>RMX0B23</b>	<b>12 MESES</b>	<b>SIM</b>

<b>TOTAL = 21 VEÍCULOS</b>			
<b>CATSER: 25470</b>			

**1.8.1- A aglutinação dos itens em lote se justifica diante do fato de que, pela natureza do objeto, todos os itens deverão ser executados pela mesma empresa, sob pena de onerar “o trabalhador da administração pública, sob ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração”, tal como já decidido pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão 5.301/2013-2ª Câmara). Endossamos que “lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação” e “o aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública”, tal como já registrado pelo Plenário do mesmo Tribunal (Acórdão 861/2013). Finalmente, a aglutinação dos itens em lotes não prejudicará a competitividade do certame e nem a economia de escala.**

## **2-JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação se faz necessária, **em cumprimento a Portaria DETRAN/MG 1498/2019**, a cada seis meses, faz-se a renovação da Certificação de Inspeção dos veículos de Transporte Escolar de Alunos, através de Empresa Credenciada pelo DETRAN/MG, que Certificará o veículo Apto ao Transporte Escolar através do SISLIT (Sistema de Laudos e Imagens Tecnológicos) conforme portaria Detran/MG 1498/2019, feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada), veículos pertencentes a Frota Própria, da Secretaria Municipal de Educação de Leopoldina.

Face ao exposto, os Veículos que fazem o Transporte Escolar de Alunos, da Secretaria Municipal de Educação, terão seus Certificados Renovados após a realização da Inspeção, estando assim APTOS para o Transporte Escolar de Alunos desta Municipalidade.

Informamos os Veículos identificados abaixo, pelas suas respectivas Placas, que passarão por Inspeção:

HLF4685,,PZU2528,QUH1421,RFI4C49,OWZ4382,PWX6245,HLF5684,HLF4688,OQT3803,  
PWB5680PWA9143, HLF4687,QQV6663, HLF5683 ,RMX0B08, QUK2427 ,RMH4J03 ,RMX0B23,  
RMX0B59, RMX0A92,RMX0B65.

### 3. SOLUÇÃO

A presente contratação possibilitará a solução da demanda desta Secretaria no tocante ao serviço de Inspeção e Certificação dos veículos acima relacionados, os torna Aptos, para realizarem o Transporte Escolar de Alunos desta Secretaria, atendendo ao princípio da legalidade e dentro dos padrões de normalidade a que se exige a Portaria do DETRAN/MG 1498/2019, feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada), com sede no Estado de Minas Gerais, proporcionando maior segurança e tranquilidade aos usuários dos mesmos.

### 4. DO FORNECIMENTO

4.1- A Empresa a ser contratada tem que ser credenciada pelo Detran/MG e prestará o serviço em cumprimento a Portaria DETRAN/MG 1498/2019, feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada), com sede no Estado de Minas Gerais.

4.2-A presente contratação se faz necessária em atendimento às exigências do DETRAN/MG, aos veículos destinados ao Transporte Escolar de Alunos da Municipalidade.

4.3- O serviço a ser prestado pela futura contratada será in loco(em loco).

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1- O serviço de Inspeção de segurança veicular, deverá ser realizado por instituição técnica licenciada, conforme portaria Detran/MG 1498/2019, feitas por ITL(Instituição Técnica Licenciada), com sede no Estado de Minas Gerais, que deverá emitir o laudo técnico referente a referida inspeção de cada veículo.

5.2- A futura contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

5.2.1- Aqueles indicados nos arts. 68 da Lei nº 14.133/21.

5.2.2- A comissão de contratação consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, relativos aos níveis:

Nível I- Credenciamento:

- Cumprimento a Portaria DETRAN/MG 1498/2019, feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada), com sede no Estado de Minas Gerais.

- Inscrição no CNPJ

- CPF do (s) dirigente(s), sócio

Nível II-Habilitação Jurídica:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores.

Nível III- Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional- Dívida Ativa) e INSS.

- Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

- Prova de Regularidade Trabalhista (CNDT).

Nível IV- Regularidade Fiscal Estadual e Municipal:

- Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

- Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal.

Nível V – Da Qualificação Técnica

- Apresentação de Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual comprove que a licitante tenha fornecido, de forma satisfatória, o objeto compatível deste edital, observando-se que tal (is) atestado (s) seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial;

- O (s) atestado (s) deverá (ão) ser emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Será exigido, para efeito de reconhecimento do atestado que seja (m) apresentado (s) em papel timbrado do emitente ou carimbado pela empresa, contendo o nome e CNPJ, bem como a identificação dos signatários, endereço completo e telefone (s) para contato.

- Apresentar portaria de autorização do Senatran, e o certificado de acreditação do INMETRO, para execução dos serviços.

NÍVEL VI – Qualificação Econômico-Financeira:

- Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6. DEVERES DO LICITANTE

**6.1 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

**6.2 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.**

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATANTE deverá:**

**7.1 – Acompanhar, atestar e remeter nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega do serviço;**

**7.2 – Efetuar o pagamento da prestação de serviço, nas condições e preços pactuados, dentro do prazo fixado neste contrato, após a entrega da documentação pelo Fiscal de Contrato.**

**7.3 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação ou qualquer obrigação financeira em virtude de plenitude ou liquidação ou qualquer obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência;**

**7.4 - Comunicar à CONTRATADA o mais o prontamente possível, qualquer anormalidade observada do objeto requisitado, que possa comprometer a tempestividade, a qualidade e a eficácia do uso a que se destina;**

**7.5 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada.**

**7.6 – Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos julgados necessários;**

**7.7 – Manter os contatos com a CONTRATADA por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência que, posteriormente, devem ser confirmados por escrito no prazo de 72 (setenta e duas) horas.**

**7.8 – O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, transferência de responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam fabricantes, representante ou quaisquer outros.**

**7.9 – Supervisionar, gerenciar e fiscalizar os procedimentos a serem realizados pela Comissão de Fiscalização ou pelos fiscais de contrato.**



**7.10 – Exigir o afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que venha a causar embarço ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhes forem atribuídas.**

**7.11 – Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.**

**7.12– Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução deste contrato, na forma do artigo 123 da Lei 14.133/21.**

**7.13 – Salvo disposição legal, concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.**

**7.14 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.**

**7.15- Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contrato no prazo máximo de 90 (noventa) dias.**

**7.16 –O Fiscal do contrato deverá acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, zelando pelo seu fiel cumprimento.**

#### **8. das obrigações da contratada**

**Além das obrigações resultantes da observância da Lei Nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá:**

**8.1 – Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas inerentes à boa e perfeita execução do objeto;**

**8.2 – Efetuar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante no Edital e seus anexos.**

**8.3 – Fornecer o objeto da contratação de acordo com o prazo estabelecido no Contrato.**

**8.4 – Assinar o Contrato Administrativo/Ordem de Fornecimento e retirar a Nota de Empenho no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da comunicação por parte do Contratante que poderá ser feita via telefonema, correspondência ou correio eletrônico.**

**8.5 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.**

**8.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme estabelece o art. 92, XVI da Lei 14.133/2021.**

**8.7 – Responder satisfatoriamente qualquer questionamento do representante da P.M.L inerentes ao objeto da contratação, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, ressalvados os casos de urgência, nos quais a P.M.L. poderá solicitar resposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.**

**8.8 – Responder a quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados durante a execução do Contrato.**

**8.9 – Assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes de que seus empregados venham a ser vítimas nas dependências do Contratante;**

**8.10 – Manter os contatos com o CONTRATANTE sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência na execução do Contrato que, posteriormente, devem sempre ser confirmados por escrito, dentro de até 72(setenta e duas) horas, a contar da data de contato;**

**8.11 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fazem necessários de até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;**

**8.12 – Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes do fornecimento e instalação do objeto, incluindo as despesas definidas em leis sociais, trabalhistas, comerciais, tributárias e previdenciárias, impostos e todos os custos, insumos e demais obrigações legais, inclusive todas as despesas que onerem, direta ou indiretamente, o objeto ora contratado, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações da CONTRATADA, a título de revisão de preço ou reembolso.**

**8.13 – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, devendo ainda atender prontamente as reclamações.**

**8.14 – Não transferir a outrem, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.**

**8.15 – A CONTRATADA fica obrigada a disponibilizar o (s) número (s) do (s) telefone (s) da empresa ou do responsável, para atendimentos dos chamados da CONTRATANTE, para solução do problema demandado, em caso de reclamações.**

**8.16 – Comunicar ao Contratante, com antecedência de 48(quarenta e oito) horas os motivos que eventualmente impossibilitem a entrega dos objetos no prazo estipulado, nos casos em que houver impedimento justificado para funcionamento normal de suas atividades, sob pena de sofrer as sanções da Lei 14.133/2021;**

**8.17 –Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei 14.133/21);**

**8.18 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;**

**8.19 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.**

## **9 – EXECUÇÃO DO OBJETO**

**9.1 –O objeto da contratação deverá ser realizado in loco (em loco), no seguinte endereço: rua José Peres,500, Bairro Meia Laranja, Leopoldina-MG e horário estabelecido previamente pela Secretaria Municipal de Educação, requisitante.**

**9.2 – A empresa contratada deverá concluir o serviço no prazo de 03(três) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados**

**9.3 – O Município reserva o direito de não receber os serviços contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar sanções cabíveis.**

**9.4 – Nos valores proposto pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos logísticos, operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente no fornecimento dos produtos e ou serviços.**

**9.5 – Os produtos e ou serviços ofertados devem estar em acordo com as especificações do objeto.**

**9.6 – A Contratada deverá realizar os serviços após a Ordem de Fornecimento ter sido recebida pela Contratada.**

## **10 – GESTÃO DO CONTRATO**

**10.1 – Emissão e Entrega da Certificação dos Veículos, aptos para o Transporte Escolar, sob a supervisão da Gestora do Contrato.**

**10.2 – A Gestora do presente contrato é a servidora Suzana Araújo dos Reis e o Fiscal do contrato é o servidor Fernando Luiz Benevenuti Abritta.**

**10.3 – No caso de a contratada não prestar os serviços de acordo com as especificações exigidas, o responsável comunicará formalmente o gestor para sejam procedidas suas providências nos termos do Decreto Municipal nº 4.888/2021 e nos termos da lei 14.133/2021, sob pena de responsabilidade.**

**10.4 – O Município reserva o direito de não receber os produtos e ou serviços contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.**

**10.5 – A proposta comercial terá validade de 60 (sessenta) dias a contar da sua entrega.**

**10.6 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora da Ata pela perfeita execução do empenho, ficando obrigada a substituir, no todo ou em parte, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.**

**10.7 – Em hipótese alguma, o contratante se responsabilizará por quaisquer compromissos assumidos pela contratada a terceiros por qualquer dano causado a ele em decorrência de seus empregados ou subordinados.**

**10.8 – A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da contratada.**

## **11 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**11.1 – O pagamento será efetuado num prazo não superior a 30(trinta) dias contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, entrega dos documentos na Contabilidade/Tesouraria e o visto da Secretaria Municipal de Educação, comprovando os serviços e deverão observar as disposições dos arts. 215 e seguintes do Decreto Municipal nº 5.188/23.**

**11.2 – O pagamento obedecerá, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, conforme determinado pelos arts. 141 a 146, da Lei 14.133/2021.**

**11.3 – A Nota Fiscal/ Fatura emitida pelo contratado (a) deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo, o nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e ou serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.**

**11.4 – O Gestor e/ou a Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal /Fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.**

## **12 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**12.1 – Como se trata de um serviço específico cujo prestador tem que ser credenciado pelo DETRAN/MG em cumprimento a Portaria 1498/2019, SISLIT (Sistema de Laudos e Imagens Tecnológicos), feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada), será escolhido dentre aqueles que apresentarem menor preço.**

**12.2.** Não será permitida a participação de Consórcios. A ausência dos consórcios não importará prejuízo ao certame visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, o que não se aplica ao presente caso.

**12.2.1 -** Cabe ao administrador público avaliar a conveniência e a oportunidade em torno da admissão ou não de consórcios, em face do vulto e/ou complexidade técnica do objeto do certame, sempre levando em consideração o interesse público. Voltando-se para a análise da situação no caso em exame o objeto do certame, aquisição de materiais de consumo, não se esbarra nas questões de maior vulto e de maior complexidade técnica, a justificar a necessidade de formação de empresas em consórcio para participação na licitação, de forma a unir esforços para se conseguir somar qualificações econômico-financeiras e qualificações técnicas.

**12.3.** A presente licitação é de participação exclusivas das Microempresas, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedores individuais definidas na referida Lei. Não será admitida nesta licitação a participação das empresas que não se enquadrem como ME ou EPP ou MEI, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 incluindo as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, ou que nessa condição estejam incluídas em alguma das excludentes hipóteses do § 4º do art. 3º da mencionada Lei Complementar.

12.4 Será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas que preencham os requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133/21.

13 – VIGÊNCIA DO OBJETO

13.1 – O prazo inicial de vigência da contratação será de 12(doze) meses, a partir da data de sua publicação no PNCP, havendo possibilidade de prorrogação, caso seja necessário.

13.2 - O objeto tem natureza de serviço contínuo, sendo prorrogável por até 10 anos, de acordo com o artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

14 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 – Metodologia

Na forma do art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado da contratação é o descrito na tabela abaixo, referente a média de preço obtido por meio de Pesquisa de Mercado em anexo.

Lista de Preços fornecida pelas Empresas:

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Qtde	INSPELAN	AGRAMAX	BRASIL MG	TECMETRO
Contratação de Empresa Especializada, para realização de serviços de inspeção e vistoria veicular realizado semestralmente nos veículos destinados ao	21	299,53	300,00	347,83	370,00

transporte escolar conforme portaria Detran/MG 1498/2019, feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada),com sede no Estado de Minas Gerais, veículos pertencentes a Frota Própria, que realizam o Transporte Escolar Municipal de Alunos da Secretaria Municipal de Educação de Leopoldina, relacionados na planilha constante deste termo e demais veículos que por ventura sejam adquiridos dentro da vigência do contrato.					
<b>TOTAL R\$</b>		6.290,00	6.300,00	7.304,43	7.770,00

**PESQUISA REALIZADA NO PNCP**

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Qtde	P.M.São Sebastião do Maranhão-MG	P.M.de Capinzal Santa Catarina	P.M.de Bagé Rio Grande do Sul	
Contratação de Empresa Especializada, para realização de	21	378,10	390,00	450,00	

serviços de inspeção e vistoria veicular realizado semestralmente nos veículos destinados ao tra					
nsporte escolar conforme portaria Detran/MG 1498/2019, feitas por ITL (Instituição Técnica Licenciada), com sede no Estado de Minas Gerais, veículos pertencentes a Frota Própria, que realizam o Transporte Escolar Municipal de Alunos da Secretaria Municipal de Educação de Leopoldina, relacionados na planilha constante deste termo e demais veículos que por ventura sejam adquiridos dentro da vigência do contrato.					
<b>TOTAL R\$</b>		<b>7.940,10</b>	<b>8.190,00</b>	<b>9.450,00</b>	

**Média Arimética das cotações de empresas físicas e empresa pesquisadas no PNCP, totalizando 7(sete) empresas.**

**Média Aritimética: R\$ 362,20 (Trezentos e sessenta e dois reais e vinte centavos).**

**14.3.2- Características local e técnica do serviço:** O serviço de Inspeção deve ser realizado in loco (em loco), por empresa credenciada, conforme portaria Detran/MG 1498/2019. feitas por ITL, com sede no Estado de Minas Gerais, com estrutura local apta a atender os veículos escolares da frota municipal, no seguinte endereço: rua José Augusto, 500, Bairro Meia Laranja, Leopoldina (MG) e horário estabelecido previamente pela Secretaria Municipal de Educação, requisitante.

.

**14.3.3- Urgência e especificidade do objeto:** A renovação da certificação de Inspeção é condição indispensável para o cumprimento das normas de segurança e legalidade do transporte escolar.

#### **15.2.4. Matriz de Risco**



Serviços: Considerando que a presente contratação se trata da prestação de serviço comum, que não se enquadra como de grande vulto, e tendo em vista que não foram adotados os regimes de contratação integrada e semi-integrada, sobretudo porque a análise pormenorizada dos riscos revela-se incompatível com a natureza do objeto, dispensa-se a elaboração de matriz de risco, nos termos do art. 22, caput, e § 3º, da Lei nº 14.133/21, e conforme art. 150, § 4º, inciso I, do Decreto Municipal nº 5.180/23. O ônus financeiro decorrente da revisão do valor contratado para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/21, poderá ser suportado pelo CONTRATANTE em caso de elevação extraordinária dos custos, e pelo CONTRATADO em caso de redução, observadas as diretrizes dos arts. 172 e ss. do Decreto Municipal nº 5.180/23.

## **16- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Ficha: 322– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

**Leopoldina, 19 de Fevereiro de 2026**

**Fernando Luiz Benevenuti Abritta**

**Responsável pela elaboração do documento**

***De acordo:***

***LÚCIA LOPES HORTA***

***Secretária Municipal de Educação***

## **2. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de](#)

2020.

Despacho: A responsabilidade atestada refere-se única e exclusivamente à transcrição das informações para o sistema digital, permanecendo o conteúdo sob responsabilidade dos servidores autores.

**RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA**

OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS



*Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 15:35:04.*